УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы Администрации
МО ГП «Селенгинское»
от 20 мая 2020г. №112

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия «КОС Селенга»

п. Селенгинск
Кабанского района
Республики Бурятия
2020 год

1.Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «КОС Селенга», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с решением Совета депутатов МО ГП «Селенгинское» Кабанского района от «14» мая 2020 года № 80 «О создании Муниципального унитарного предприятия «КОС Селенга». Фирменное наименование Предприятия на русском языке: Полное наименование — Муниципальное унитарное предприятие «КОС Селенга»; сокращенное наименование – МУП «КОС Селенга».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником на праве хозяйственного ведения, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение «Селенгинское», в дальнейшем именуемое «Собственник». От имени муниципального образования городское поселение «Селенгинское» права Собственника имущества Предприятия осуществляет Глава-Руководитель Администрации МО ГП «Селенгинское».

1.3. Учредителем Предприятия выступает Администрация муниципального образования городское поселение «Селенгинское» (далее по тексту – «Учредитель»), действующий в рамках своей компетенции.

1.4. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, открывает расчетный и иные счета в банках, несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.1. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Место нахождения Предприятия (юридический адрес) и его почтовый адрес: 671247, Республика Бурятия, Кабанский район, поселок Селенгинск, микрорайон Солнечный, проспект Строителей, д.47.

1.9. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 г., настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.10. Предприятие не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

1.11. Изменения, внесенные по решению Учредителя в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;
- обеспечение бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг, выполнению работ и получению прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:
- Сбор и обработка сточных вод
- Сбор неопасных отходов
- Сбор опасных отходов
- Обработка и утилизация неопасных отходов
- Обработка и утилизация опасных отходов
- Передача электроэнергии
- Технологическое присоединение к распределительным электросетям
- Распределение электроэнергии
- Торговля электроэнергией
- Передача пара и горячей воды (тепловой энергии)
- Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии)
- Обеспечение работоспособности тепловых сетей
- Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)
- Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд
- Распределение воды для питьевых и промышленных нужд
- Лесозаготовки
- Разработка гравийных и песчаных карьеров
- Производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины
- Производство пиломатериалов, профилированных по кромке; производство древесного полотна, древесной муки; производство технологической щепы или стружки
- Производство древесины, пропитанной или обработанной защитными или другими веществами
- Производство деревянных строительных конструкций и столярных
- Производство сборных деревянных строений

- Производство деревянных инструментов, корпусов и рукояток инструментов, рукояток щеток и метелок, обувных колодок и растяжек для обуви
- Ремонт машин и оборудования
- Ремонт электрического оборудования
- Монтаж промышленных машин и оборудования
- Строительство жилых и нежилых зданий
- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения
- Строительство местных линий электропередачи и связи
- Строительство электростанций
- Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
- Разборка и снос зданий
- Расчистка территории строительной площадки
- Производство земляных работ
- Подготовка участка к разработке и добыче полезных ископаемых, за исключением нефтяных и газовых участков
- Производство электромонтажных работ
- Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
- Производство штукатурных работ
- Установка дверей (кроме автоматических и вращающихся), окон, дверных и оконных рам из дерева или прочих материалов
- Работы по установке внутренних лестниц, встроенных шкафов, встроенного кухонного оборудования
- Производство работ по внутренней отделке зданий (включая потолки, раздвижные и съемные перегородки и т.д.)
- Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
- Производство малярных работ
- Производство стекольных работ
- Производство прочих отделочных и завершающих работ
- Производство кровельных работ
- Работы гидроизоляционные
- Работы по установке строительных лесов и подмостей
- Работы свайные и работы по строительству фундаментов
- Работы бетонные и железобетонные
- Работы по монтажу стальных строительных конструкций
- Работы каменные и кирпичные
- Работы по сборке и монтажу сборных конструкций
- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств
- Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств
- Техническая помощь на дорогах и транспортирование неисправных автотранспортных средств к месту их ремонта или стоянки
- Хранение и складирование прочих грузов
- Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей
- Деятельность стоянок для транспортных средств
- Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом
- Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками
- Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки
- Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
- Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

-осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Р.Ф.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование занятии такой деятельностью как исключительной, то Предприятие в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.3. Контроль за деятельностью осуществляется Учредителем Предприятия и другими уполномоченными органами.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения и указанный в лицензией срок, прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законом или иным нормативными правовыми актами.

Кроме основной деятельности, указанной выше, Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности на договорной основе:

- выполнение работ по текущему ремонту жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности юридических и физических лиц;
- оказание услуг по содержанию жилых домов (квартир) нанимателей, собственников жилья;
- выполнение для физических и юридических лиц прочих работ и услуг, не запрещенных действующим законодательством.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные п. 2.2. настоящего Устава.

3. Имущество и уставной фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городское поселение «Селенгинское», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставляется Предприятию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования городское поселение «Селенгинское» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Уставной фонд Предприятия формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку в валюте Российской Федерации.

3.4. Уставной фонд Предприятия составляет 151 980 (сто пятьдесят одна тысяча девятьсот восемьдесят) рублей, согласно Приложению № 1.

3.5. Уставной фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм не открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в уставном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.
3.8. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этих требований, являются ничтожными.

3. 11. Списание имущества, закрепленного за Предприятием (в том числе оборудования, транспортных средств, недвижимого имущества), осуществляется Предприятием с разрешения Собственника имущества в порядке, установленном нормативными актами.

3.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных действующим законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования городское поселение «Селенгинское» части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в размере 5%.

На основании постановления Главы муниципального образования городское поселение «Селенгинское» часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия на конец отчетного финансового года.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды 10%;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков 10%;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств10%;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов 45%;
- проведение научно — исследовательских, опытно — конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг10%;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия 10%.

4. Резервный фонд и иные фонды предприятия

4.1. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия и не более 10 млн. рублей. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.
4.2. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд развития производства в размере 50 процентов, средства которого используются на решение вопросов укрепления и развития материально технической базы;

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, трудовых договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
5.2. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с ценами и тарифами на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городского поселения «Селенгинское».

5.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом:

5.3.1. по согласованию с Собственником:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований п.3.8 настоящего Устава;

5.3.2. Самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы; планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать цены и тарифы на все виды производимой продукции, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Приморского сельского поселения ;
- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии соответствующих финансовых показателей;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Решение о совершении Предприятием крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласию с Собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятием определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Собственника Предприятия. Управление Предприятием.

6.1. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

1) принимает решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8| согласовывает структуру и штаты Предприятия;

9) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

11) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

12) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

13) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

14) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
15) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
16) дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

17) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с

требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6.1.3. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.
5.2. Предприятие возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения Главы администрации МО ГП «Селенгинское» (далее по тексту – Руководитель).

Руководитель Предприятия организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем трудовым договором (контрактом).

6.2.1. Директор предприятия (Руководитель):

- обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;
- действует без доверенности от имени Предприятия;
- представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и договором о закреплении имущества;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;
- согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия и заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;
- организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;
- самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.3. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.
6.4. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.5. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

6.6. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и

некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества Предприятия.

6.8. Компетенция заместителей руководителя устанавливается Руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

6.9. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества Предприятия и совершается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, которая совершена с нарушением требований, предусмотренных ст.22, 23 Федерального закона от 14.11.2002г № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника имущества Предприятия.

7. Контроль за деятельностью Предприятия.

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Собственника, и другими уполномоченными органами.
7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей

деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия, может быть проведена по решению Учредителя или решению суда, по основаниям и в порядке, которые установлены ГК РФ и иными федеральными законами.

Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002г. № 161- Ф « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

8.2 В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Собственника имущества или по решению суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению собственника его имущества;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.
Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Администрации МО ГП «Селенгинское».

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется администрацией МО ГП «Селенгинское».

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив администрации МО ГП «Селенгинское». Передача и упорядочение документов осуществляются силами должностных лиц Предприятия и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия.

9.1. Настоящий Устав включает в себя 10 разделов, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. После государственной регистрации Предприятия обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

9.2. Внесенные в Устав Предприятия, изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

10. Прочие приложения

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав предприятия, изменения и дополнения, внесенные в Устав предприятия, зарегистрированные установленном порядке, решение о создании предприятия;
- свидетельство о государственной регистрации предприятия;

- документы подтверждающее право на имущество предприятия;
- внутренние документы предприятия;
- положение о филиалах и представительствах предприятия;
- годовые финансовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующих и муниципальных органов финансово контроля;
- документы по личному составу предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия. Предприятие хранит вышеперечисленные документы по месту нахождения его руководителя.

10.2. В случае возникновения споров или разногласий по настоящему Уставу, а так же по другим вопросам, связанных с деятельностью Предприятия, Учредитель обязуется приложить все усилия к их урегулированию путём переговоров.

В том случае, если приемлемые решения, удовлетворяющее спорящие стороны, не будут найдены, спор между ними подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Уставу МУП «КОС Селенга»
утвержденный
Постановлением
Главы Администрации
МО ГП «Селенгинское»
от 20 мая 2020 г. №112

Перечень
муниципального имущества МО ГП «Селенгинское»
передаваемое в Муниципальное унитарное предприятие «КОС Селенга»
для обеспечения формирования уставного фонда

№ П/П	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики	Год выпуска	Балансовая стоимость (рублей)
1	ВАЗ-21074 LADA 2107	Республика Бурятия, Кабанский район, п.Селенгинск, мрн Солнечный, 44/1	ПТС 63 МВ 803919, VIN XTA21074062291596 выдан ОАО «АВТОВАЗ» дата выдачи паспорта 22.12.2005 г.	2005	151 980